

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Башкирский институт технологий и управления (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет  
технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор БИТУ (филиала)  
Е.В. Кузнецова  
« 29 » июня 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины (модуля)

### **Б1.О.03.10 Финансовое планирование и прогнозирование**

Кафедра:	Социально-экономические науки
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Финансы и финансовый консалтинг
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2022
Общая трудоемкость:	72 часов/2 з.е.

Мелеуз, 2023 г.

Программу составил(и):  
доц. Мельникова Е.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**"Финансовое планирование и прогнозирование"**

разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 25 мая 2023 г. протокол № 11 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Руководитель ОПОП

 \_\_\_\_\_ доцент, к.э.н., доцент Братишко Н.П.

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры  
**Социально-экономические науки**

Протокол от 29 июня 2023 г. № 11

И.о. зав. кафедрой Братишко Н.П.  \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****1.1. Цели:**

Целью изучения дисциплины «Финансовое планирование и прогнозирование» является углубление знаний студентов в области управления перспективной деятельностью предприятий и организаций, позволяющего поддерживать их платежеспособность и финансовую устойчивость.

**1.2. Задачи:**

Задачи дисциплины:

- формирование комплексных знаний и практических навыков в сфере планирования финансовой деятельности,
- привитие студентам умений аналитического мышления при составлении и формировании прогнозов деятельности организаций.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ**

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

**Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками**

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Экономика предприятия	3	ОПК-4

**Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками**

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Финансы организаций	5	ОПК-4
2	Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	УК-3, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, УК-1, УК-10, ОПК-6, УК-8, УК-9, УК-2, УК-6, УК-4
3	Бизнес-планирование	7	ОПК-4

**Распределение часов дисциплины**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	14 2/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе электрон.	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

**Вид промежуточной аттестации:**

Зачёт 4 семестр

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

**ОПК-4:Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;**

ОПК-4.1: Знает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

ОПК-4.2: Умеет рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

ОПК-4.3: Владеет способностью применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Инте ракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	<b>Раздел 1. Финансовое планирование и прогнозирование</b>						
1.1	<p><b>Тема 1. Финансовое планирование</b>  <b>Финансовое планирование и прогнозирование как часть финансового менеджмента.</b>            Сущность и значение финансового планирования и прогнозирования в рыночной экономике. Цели и задачи финансового планирования и прогнозирования. Взаимосвязь стратегического планирования и финансового прогнозирования. Характеристика финансового прогнозирования Финансовое прогнозирование как процесс, его этапы. Финансовое прогнозирование в широком и узком смысле. Характеристика прогнозных документов. Формы прогнозных документов и последовательность их разработки в зависимости от периода прогнозирования.</p> <p><b>Знать:</b>            - систему финансового контроля            - планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта</p> <p>/Лек/</p>	4	2	0	0	ОПК-4.1	устный опрос
1.2	<p><b>Тема 1. Финансовое планирование</b>  <b>Финансовое планирование и прогнозирование как часть финансового менеджмента.</b>            Сущность и значение финансового планирования и прогнозирования в рыночной экономике. Цели и задачи финансового планирования и прогнозирования. Взаимосвязь стратегического планирования и финансового прогнозирования. Характеристика финансового прогнозирования Финансовое прогнозирование как процесс, его этапы. Финансовое прогнозирование в широком и узком смысле. Характеристика прогнозных документов. Формы прогнозных документов и последовательность их разработки в зависимости от периода прогнозирования.</p> <p><b>Уметь:</b>            - формировать систему финансового контроля            - планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности</p>	4	4	0	0	ОПК-4.2, ОПК-4.3	отчет о практической работе, тестирование

	<p>экономического субъекта</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен формировать систему финансового контроля</li> <li>- планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта</li> </ul> <p>/Пр/</p>						
1.3	<p><b>Тема 1. Финансовое планирование</b></p> <p>Финансовое планирование и прогнозирование как часть финансового менеджмента. Сущность и значение финансового планирования и прогнозирования в рыночной экономике. Цели и задачи финансового планирования и прогнозирования. Взаимосвязь стратегического планирования и финансового прогнозирования. Характеристика финансового прогнозирования Финансовое прогнозирование как процесс, его этапы. Финансовое прогнозирование в широком и узком смысле. Характеристика прогнозных документов. Формы прогнозных документов и последовательность их разработки в зависимости от периода прогнозирования.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему финансового контроля</li> <li>- планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать систему финансового контроля</li> <li>- планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен формировать систему финансового контроля</li> <li>- планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта</li> </ul> <p>/Ср/</p>	4	30	0	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	вопросы для самоподготовки
1.4	<p><b>Тема 2. Прогнозирование</b></p> <p>Прогнозирование объема продаж</p> <p>Значение прогноза объема продаж в финансовом прогнозировании.</p> <p>Методы прогнозирования объема продаж.</p> <p>Технология (этапность) процесса прогнозирования объема продаж.</p> <p>Основные методы финансового прогнозирования</p> <p>Метод расчета</p>	4	2	0	0	ОПК-4.1	устный опрос

	<p>процентов от продаж. Аналитический метод. Метод расчета финансовых коэффициентов. Комбинированный метод. Имитационное моделирование и финансовое прогнозирование. Дополнительные (вспомогательные) методы финансового прогнозирования Метод «формулы». Расчет дополнительной потребности в оборотном капитале. Расчет максимальных темпов прироста объема продаж без дополнительного внешнего финансирования. Разработка прогнозных финансовых документов Разработка прогнозного отчета о прибылях и убытках. Разработка прогнозного бухгалтерского баланса. Разработка прогнозного отчета о движении денежных средств. Расчет основных финансовых коэффициентов в прогнозном периоде. Финансовое планирование и бюджетирование Понятие бюджетирования. Характеристика процесса бюджетирования. Виды и разновидности бюджетов. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы прогнозирования финансовых показателей;</li> <li>- типовые методики применения показателей и балансов и действующую нормативно-правовую базу.</li> </ul> <p>/Лек/</p>						
1.5	<p><b>Тема 2. Прогнозирование</b>  <b>Прогнозирование объема продаж</b>  <b>Значение прогноза объема продаж в финансовом прогнозировании.</b>  <b>Методы прогнозирования объема продаж.</b>  <b>Технология (этапность) процесса прогнозирования объема продаж.</b>  <b>Основные методы финансового прогнозирования</b>  <b>Метод расчета процентов от продаж.</b>  <b>Аналитический метод. Метод расчета финансовых коэффициентов. Комбинированный метод. Имитационное моделирование и финансовое прогнозирование.</b>  <b>Дополнительные (вспомогательные) методы финансового прогнозирования</b>  <b>Метод «формулы». Расчет дополнительной потребности в оборотном капитале. Расчет максимальных темпов прироста объема продаж без дополнительного внешнего финансирования.</b>  <b>Разработка</b></p>	4	4	0	0	ОПК-4.2, ОПК-4.3	отчет о практической работе, тестирование

	<p><b>прогнозных финансовых документов</b> Разработка прогнозного отчета о прибылях и убытках. Разработка прогнозного бухгалтерского баланса. Разработка прогнозного отчета о движении денежных средств. Расчет основных финансовых коэффициентов в прогнозном периоде. Финансовое планирование и бюджетирование Понятие бюджетирования. Характеристика процесса бюджетирования. Виды и разновидности бюджетов.</p> <p><b>Уметь:</b>  - применять методы финансового прогнозирования при проведении исследований;  - использовать методы моделирования финансовых результатов в процессе управления.</p> <p><b>Владеть:</b>  - навыками, методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;  - методами прогнозирования финансовых показателей.  /Пр/</p>						
1.6	<p><b>Тема 2. Прогнозирование</b>  Прогнозирование объема продаж  Значение прогноза объема продаж в финансовом прогнозировании.  <b>Методы</b>  прогнозирования объема продаж.  <b>Технология (этапность) процесса</b>  прогнозирования объема продаж.  <b>Основные методы финансового</b>  прогнозирования <b>Метод</b> расчета процентов от продаж.  <b>Аналитический метод. Метод</b>  <b>расчета финансовых</b>  <b>коэффициентов. Комбинированный</b>  <b>метод. Имитационное</b>  <b>моделирование и</b>  <b>финансовое прогнозирование.</b>  <b>Дополнительные</b>  <b>(вспомогательные) методы</b>  <b>финансового прогнозирования</b>  <b>Метод «формулы».</b> Расчет  дополнительной потребности в оборотном капитале. Расчет максимальных темпов прироста объема продаж без дополнительного внешнего финансирования.  <b>Разработка прогнозных</b>  <b>финансовых документов</b> Разработка прогнозного отчета о прибылях и убытках. Разработка прогнозного бухгалтерского баланса. Разработка прогнозного отчета о движении денежных средств. Расчет основных финансовых коэффициентов в прогнозном периоде. Финансовое</p>	4	30	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	вопросы для самоподготовки

	<p><b>планирование и бюджетирование</b>  <b>Понятие бюджетирования.</b>  <b>Характеристика процесса бюджетирования. Виды и разновидности бюджетов.</b>  <b>Знать: методы прогнозирования финансовых показателей; типовые методики применения показателей и балансов и действующую нормативно-правовую базу.</b></p> <p><b>Знать:</b>  - методы прогнозирования финансовых показателей;  - типовые методики применения показателей и балансов и действующую нормативно-правовую базу.</p> <p><b>Уметь:</b>  - применять методы финансового прогнозирования при проведении исследований;  - использовать методы моделирования финансовых результатов в процессе управления.</p> <p><b>Владеть:</b>  - навыками, методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;  - методами прогнозирования финансовых показателей.  /Ср/</p>						
1.7	<p><b>Зачет</b>  <b>Знает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения</b>  <b>Умеет рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения</b>  <b>Владеет способностью применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений /Зачёт/</b></p>	4	0	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	вопросы к зачету, итоговое тестирование

**Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:**

***Информационные технологии***

Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта

***Проблемно-развивающая технология***

Основанная на создании научной проблемной ситуации, при решении которой учащиеся получают новые учебные знания, овладевают умениями и навыками практической деятельности

***Технология организации самостоятельной работы***

Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на использовании проблемного обучения

**5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его

непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.
  - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
  - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.
- Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

**ОПК-4:Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;**

#### **Недостаточный уровень:**

Знания показателей деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения отсутствуют

Умения рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения не сформированы

Навыки применения финансовых методов и финансовых механизмов для обоснования организационно-управленческих решений не сформированы

#### **Пороговый уровень:**

Сформированы базовые структуры знаний показателей деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

Умения рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения фрагментарны и носят репродуктивный характер

Демонстрируются отдельные практические навыки применения финансовых методов и финансовых механизмов для обоснования организационно-управленческих решений

**Продвинутый уровень:**

Знания показателей деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения обширные, системные

Умения рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий

Демонстрируется устойчивый практический навык применения финансовых методов и финансовых механизмов для обоснования организационно-управленческих решений

**Высокий уровень:**

Знания показателей деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения твердые, аргументированные, всесторонние

Умения рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий

Демонстрируется способность адаптировать практический навык применения финансовых методов и финансовых механизмов для обоснования организационно-управленческих решений к решению как типовых, так и нестандартных заданий

**6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций**

**Уровень сформированности компетенций**

Характеристики индикаторов достижения компетенций	<b>1. Недостаточный: компетенции не сформированы.</b>	<b>2. Пороговый: компетенции сформированы.</b>	<b>3. Продвинутый: компетенции сформированы.</b>	<b>4. Высокий: компетенции сформированы.</b>
<b>Знания:</b>	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
<b>Умения:</b>	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
<b>Навыки:</b>	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

**Описание критериев оценивания**

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в
--	---	---	---

		обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>0 - 59 баллов</b>	<b>60 - 69 баллов</b>	<b>70 - 89 баллов</b>	<b>90 - 100 баллов</b>
<b>Оценка «незачет», «неудовлетворительно»</b>	<b>Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»</b>	<b>Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»</b>	<b>Оценка «зачтено/отлично», «отлично»</b>

**Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (модулю) для проведения промежуточной аттестации**

<b>ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.</b>
<b>1. Недостаточный уровень</b>
Знания показателей деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения отсутствуют
Умения рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения не сформированы
Навыки применения финансовых методов и финансовых механизмов для обоснования организационно-управленческих решений не сформированы
<b>2. Пороговый уровень</b>
Сформированы базовые структуры знаний показателей деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения
Умения рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения фрагментарны и носят репродуктивный характер
Демонстрируются отдельные практические навыки применения финансовых методов и финансовых механизмов для обоснования организационно-управленческих решений
<b>3. Продвинутый уровень</b>
Знания показателей деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения обширные, системные
Умения рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий
Демонстрируется устойчивый практический навык применения финансовых методов и финансовых механизмов для обоснования организационно-управленческих решений
<b>4. Высокий уровень</b>
Знания показателей деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения твердые, аргументированные, всесторонние
Умения рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий
Демонстрируется способность адаптировать практический навык применения финансовых методов и финансовых механизмов для обоснования организационно-управленческих решений к решению как типовых, так и нестандартных заданий

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет/зачет с оценкой/экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет/зачет с оценкой/экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5-балльную.

Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» используется следующая шкала:

<b>Аттестационная оценка по дисциплине</b>	<b>Рейтинговая оценка по дисциплине</b>
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов

"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

### 6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Финансовое планирование.

1. В чем заключается сущность финансового планирования.
2. Каковы цели и задачи финансового планирования и прогнозирования?
3. Кто являются субъектам финансового планирования?
4. Какова взаимосвязь стратегического планирования и финансового прогнозирования?
5. Какие можно выделить этапы финансового планирования как процесса?
6. Какие методы финансового планирования вы знаете?
7. Какие модели используются в финансовом планировании?
8. Каковы основные схемы реализации финансового планирования?
9. Какие виды корпоративного финансового планирования вы знаете?
10. По каким направлениям происходит развитие финансового планирования?

Тема 2. Прогнозирование.

1. Какие составляются документы при прогнозировании?
2. В какой последовательности происходит разработка прогнозных документов в зависимости от периода прогнозирования?
3. Каково значение прогноза объема продаж в финансовом прогнозировании?
4. С помощью каких методов осуществляется прогнозирование объема продаж?
5. Какова технология процесса прогнозирования объема продаж?
6. В чем заключается суть метода расчета процентов от продаж?
7. В чем заключается суть аналитического метода расчета плановых показателей?
8. В чем заключается суть метода расчета финансовых коэффициентов?
9. В чем заключается суть комбинированного метода планирования издержек обращения?
10. Какова роль имитационного моделирования и финансовом прогнозировании?

Вопросы для самоподготовки

Тема 1. Финансовое планирование.

1. Что представляет собой планирование в условиях рыночной экономики?
2. Какой круг проблем решает финансовое планирование?
3. В чем заключается сущность планирования в свободных рыночных отношениях? Какие цели оно выполняет?
4. Какие основные функции позволяет осуществлять планирование на предприятии? В чем они выражаются?
5. Каким основным требованиям должен соответствовать план? Что означает гибкость плана?
6. Что служит предметом планирования?
7. Что выступает результатом планирования? В чем он выражается?
8. Что такое система планов и в чем проявляется их взаимосвязь?
9. В чем заключается сущность принципов и методов планирования?
10. Что является объектом финансового планирования?

Тема 2. Прогнозирование.

1. В чем состоит назначение стратегического планирования и прогнозирования?
2. Какова основная задача стратегического планирования и прогнозирования на предприятии?
3. Что представляет собой стратегия развития предприятия?
4. Каковы основные этапы стратегического планирования и прогнозирования?
5. В чем состоит содержание первого этапа планирования и прогнозирования?
6. Как установить основную цель развития предприятия?
7. Как ранжируются цели предприятия в процессе планирования и прогнозирования?
8. Какие стратегии развития можно использовать на российских предприятиях?
9. Что предусматривает прогнозирование конкурентоспособной продукции?
10. Чем характеризуется уровень и прогнозирования конкурентоспособности?

Практические задания

Тема 1. Финансовое планирование.

Задание 1. Определите годовую производственную мощность цеха, оборудованного предметно-специализированным агрегатом (пряжильной машиной), если производительность агрегата 150кг/ч, предприятие работает в 3 смены по 7 часов каждая. В год проводится 2 дня планового капитального ремонта, текущий ремонт составляет 4% от номинального фонда времени. При 104 выходных и 8 праздничных днях в году, в предпраздничные дни каждая рабочая смена сокращается на 1 час.

Задание 2. В цехе машиностроительного завода три группы станков: шлифовальные — 5 ед., строгальные — 1 ед., револьверные — 12 ед. Норма времени на обработку единицы изделия в каждой группе станков соответственно равна: 0,5 часов, 0,9 часов, 1,5 часов.

Определите производственную мощность каждой группы оборудования и цеха, если известно, что режим работы двухсменный, продолжительность смены 8 часов, регламентированные простои оборудования составляют 7% от номинального фонда времени, число рабочих дней в году — 255. Ведущей группой оборудования в цехе являются шлифовальные.

Задание 3. Определить коэффициент загрузки четырех сверлильных станков на участке, работающем в 2 смены по 8 часов. Число рабочих дней в году — 253. Коэффициент выполнения нормы выработки 1,1. Плановые годовые задания и нормы

Задание 8. Производственная трудоемкость работ по базовым нормам составляет 2630 тыс. нормо-часов. Планируется сократить трудоемкость на 120 тыс. нормо-часов. Определить плановую численность производственных рабочих, если действительный фонд рабочего времени на 1 рабочего планируется 1800 чел-час в год, а выполнение норм выработки на 116%.

Задание 9. В цехе имеется 250 единиц оборудования. В плановом году их число увеличится на 10%. Норма обслуживания для дежурного слесаря 20 единиц оборудования в смену, в плановом году она повысится на 15%. Завод работает в 2 смены. В плановом балансе рабочего времени невыходы рабочих по всем причинам составляют 12% от номинального фонда времени. Определить списочную численность дежурных слесарей.

Задание 10. В цехе установлено 50 станков; режим работы 3-сменный; норма обслуживания – 10 станков на одного наладчика. Планируемые невыходы на работу составляют 10%. Определите явочную и списочную численность наладчиков.

## Тема 2. Прогнозирование.

Задание 1. На участке планируется выпуск изделий в количестве 100 тыс. штук в год. Норма выработки в час - 2 штуки. Годовой действительный фонд рабочего времени - 1929 час, коэффициент выполнения норм выработки - 1,1. Определить плановую численность основных рабочих.

Задание 2. На производственном участке в течение года необходимо обработать 50 тыс. деталей. Сменная норма выработки - 25 деталей, норма выполнения - в среднем 120%. Определите численность рабочих на участке, если в году 226 рабочих дней.

Задание 3. Нормативная трудоемкость токарных работ – 270 тыс. нормо-часов; коэффициент выполнения норм – 1,15; среднее число часов работы одного токаря в год – 1664. Определите производительность труда и необходимую численность токарей.

Задание 4. В отчетном году объем выпуска товарной продукции составил 750 млн. руб.; среднесписочная численность ППП – 150 человек. В планируемом году объем товарной продукции составит 810 млн. руб. Производительность труда одного работника должна увеличиться на 7%. Определите производительность труда одного работника в отчетном и планируемом периодах; среднесписочную численность ППП в планируемом году.

Задание 5. Рассчитать потребность в годном литье, потребность в металлозавалке и в основных литейных материалах для металлической шихты. Планируемый объем выпуска изделий на год и нормы расхода годного литья:

изделие А: объем выпуска - 2000 шт.; норма расхода годного литья на одно изделие - 5 тонн

изделие Б: объем выпуска - 10 шт.; норма расхода годного литья на одно изделие - 40 тонн

изделие В: объем выпуска - 50 шт.; норма расхода годного литья на одно изделие - 11 тонн

изделие Г: объем выпуска - 500 шт.; норма расхода годного литья на одно изделие - 3 тонн

изделие Д: объем выпуска - 300 шт.; норма расхода годного литья на одно изделие - 6 тонн

Состав шихты: литейный чугун - 37,0 %; ферромарганец - 0,5%; ферросилиции - 1,0%; оборотный чугун - 51,5%; стальной лом - 10,0%.

Дополнительно для выполнения заказов со стороны потребность в годном литье составляет 2000 т, внутривозовские заказы 70 т. Годное литье составляет 65% от массы металлозавалки.

Задание 6. Рассчитать потребность предприятия в материалах на годовую программу выпуска и текущие запасы материалов по данным табл. План выпуска за год 15000 изделий. Исходные данные для задачи:

круглая сталь: норма расхода на 1 изд. - 100кг; норма запаса - 20 дней

полосовая сталь: норма расхода на 1 изд. - 50кг; норма запаса - 30 дней

листовая сталь: норма расхода на 1 изд. - 70кг; норма запаса - 25 дней

латунные листы: норма расхода на 1 изд. - 15кг; норма запаса - 35 дней

прокат для поковок: норма расхода на 1 изд. - 210кг; норма запаса - 25 дней

литейный чугун: норма расхода на 1 изд. - 350кг; норма запаса - 35 дней

стальные трубы: норма расхода на 1 изд. - 35кг; норма запаса - 40 дней

Задание 7. Определить потребность в годном литье и общую потребность в металле, коэффициент годного литья 0,7.

Исходные данные для задачи:

изделие А: объем выпуска - 150 шт; норма расхода годного литья - 35 т/изд.

изделие Б: объем выпуска - 200 шт; норма расхода годного литья - 30 т/изд.

изделие В: объем выпуска - 350 шт; норма расхода годного литья - 45 т/изд.

Задание 8. Доставка деталей из цехов предприятия в сборочный цех осуществляется электрокаром номинальной грузоподъемностью 1 т. Суточный грузооборот 12 т. Кольцевой маршрут с возрастающим грузопотоком 1000 м. Скорость движения электрокара — 40 м/мин. Погрузка в каждом пункте в среднем составляет 5 мин., а разгрузка в сборочном цехе 15 мин. Число погрузочных пунктов - 3, разгрузочных – 1. Режим работы 2-х сменный. Коэффициент использования грузоподъемности — 0,9, коэффициент использования времени работы электрокара — 0,9. Определить необходимое количество транспортных средств и число рейсов за сутки одним электрокаром.

Задание 9. Суточный выпуск деталей на механическом участке составляет 80 шт. Каждая деталь транспортируется электромостовым краном на расстояние 75 м. Скорость крана 40 м/мин. На каждую деталь массой 35 кг при её погрузке и разгрузке производится операции, общей продолжительностью 12 мин. Рабочий день – 2 смены по 8 часов. Коэффициент использования времени работы крана 85% от номинального фонда времени. Определить время, затрачиваемое на 1 рейс крана, число кранов и их часовую производительность.

Задание 10. Рассчитать потребность завода в материалах, составить план снабжения завода. Годовая производственная программа завода составляет 120 000 машин. Материалы, получаемые от своего производства, при изготовлении данного изделия не используются. Исходные данные для задачи:

сортовой прокат: норма расхода на одно изделие - 100 кг; остаток на складе на начало года - 500 т; периодичность поставки - 30 дней

калиброванная сталь: норма расхода на одно изделие - 50 кг; остаток на складе на начало года - 340 т; периодичность поставки - 25 дней

прокат цветных металлов: норма расхода на одно изделие - 15 кг; остаток на складе на начало года - 30 т; периодичность поставки - 20 дней

стальная лента: норма расхода на одно изделие - 20 кг; остаток на складе на начало года - 100 т; периодичность поставки - 15 дней

## Тема 2 Прогнозирование

1. Увеличение цены достигается за счет сокращения ....
2. Валовая прибыль включает в себя сумму издержек постоянных и .... от основной хозяйственной деятельности
3. Экономический процесс – это отражение ..... хозяйствующих субъектов в стоимостных категориях
4. Стратегическое планирование деятельности предприятия ...
  - А) очерчивает направленность изменений, предстоящих на предприятии в обозримой перспективе
  - Б) определяет ассортимент выпускаемой продукции
  - В) регламентирует механизм сотрудничества между структурными подразделениями предприятия
5. Прогнозирование – это оценка .... развития в обозримом будущем А) оценка перспектив развития в обозримом будущем
6. Порог безубыточности в стоимостном измерении – это ...
  - А) финансовый результат от основной хозяйственной деятельности
  - Б) объем валовой прибыли равный себестоимости выпущенной продукции
  - В) минимально необходимая выручка, покрывающая текущие издержки месяца
7. Прогноз бухгалтерского баланса входит составной частью в ... план предприятия.
  - А) финансовый
  - Б) маркетинговый
  - В) организационный
8. Порог безубыточности повышается, если ...
  - А) растет цена единицы продукции
  - Б) снижается себестоимость единицы продукции
  - В) уменьшается цена единицы продукции
9. Инструменты долгосрочного планирования
  - А) Плановые калькуляции
  - Б) Экономико-математические модели
  - В) Сметы доходов и расходов
10. Бизнес-план представляет собой ...
  - А) документ, имеющий статус законодательного акта
  - Б) рабочий инструмент предпринимателя для организации своей работы
  - В) аналитический материал, систематизирующий информацию о финансовой отчетности предприятия за ряд предыдущих

**6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.**

ОПК-4

Вопросы к зачету

Вопросы для проверки уровня обученности «знать»

1. Дайте определение понятия финансовое планирование.
2. Назовите цели финансового планирования.
3. Перечислите задачи финансового прогнозирования.
4. Назовите субъектов финансового планирования.
5. Перечислите этапы финансового планирования как процесса.
6. Назовите методы финансового планирования.
7. Назовите виды корпоративного финансового планирования.
8. Перечислите направления развития финансового планирования.
9. Назовите программные продукты для моделирования бизнес-процессов.
10. Дайте определение понятия финансового плана.
11. Перечислите факторы, которые необходимо учитывать при разработке финансового плана.
12. Дайте определение понятия бюджет.
13. Назовите способы моделирования бизнес-процессов в организации.
14. Перечислите документы, формируемые при финансовом прогнозировании.
15. Назовите методы прогнозирования объема продаж.

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»

1. Охарактеризуйте взаимосвязь стратегического планирования и финансового прогнозирования.
2. Охарактеризуйте модели, которые используются в финансовом планировании.
3. Охарактеризуйте основные схемы реализации финансового планирования.
4. Сформулируйте применение результатов анализа финансового состояния компании в процессе финансового планирования.
5. Охарактеризуйте функциональный подход к моделированию бизнес-процессов организации.
6. Охарактеризуйте «сквозной» подход к моделированию бизнес-процессов организации.
7. Сформулируйте использование результатов оценки инвестиционной привлекательности проектов при финансовом планировании.
8. Раскройте роль финансовых показателей в финансовом планировании.
9. Сформулируйте суть концепции временной стоимости денег.
10. Сформулируйте последовательность разработки прогнозных документов.
11. Охарактеризуйте значение прогноза объема продаж в финансовом прогнозировании.
12. Охарактеризуйте технологию процесса прогнозирования объема продаж.
13. Раскройте суть метода расчета процентов от продаж.
14. Сформулируйте роль имитационного моделирования и финансовом прогнозировании.
15. Раскройте суть комбинированного метода планирования издержек обращения.

Вопросы для проверки уровня обученности «владеть»

1. Бизнес-процесс – это четкий, зафиксированный письменно алгоритм выполнения некой деятельности. Например, поиск клиента, выполнение заказа и т.д. Представить бизнес-процесс схематично.
2. В состав машиностроительного завода входят цехи: литейный, кузнечный, модельный, электроремонтный, втулок, шасси, моторов, механический, термический, металлопокрытий, сборочный инструментальный, ремонтно-механический, транспортный, тарный, металлоконструкций, монтажный, ширпотреба. Определите классификацию цехов на основные, вспомогательные, обслуживающие и побочные; классифицировать основные цехи: по технологическому и предметному; на заготовительные, обрабатывающие и сборочные.
3. На предприятии выполняются процессы: литье, горячая ковка, штамповка, ремонт зданий и сооружений, изготовление и ремонт инструментальной оснастки, транспортирования и хранения материальных ценностей, механическая и термическая обработка деталей, контроль качества технологических процессов, сборка деталей в узлы, сборка узлов в машины. Определите классификацию этих процессов на основные, вспомогательные и обслуживающие.
4. Мощность предприятия на начало года – 1825 тыс. руб. Планируемый прирост: 13 апреля – 460 тыс. руб.; 20 июля – 260 тыс. руб.; 12 октября – 300 тыс. руб. Планируемое выбытие: 20 марта – 120 тыс. руб.; 8 сентября – 180 тыс. руб. Определите среднегодовую производственную мощность и мощность на конец года.
5. В организации имеется 500 единиц оборудования, режим работы трёхсменный, продолжительность смены 8 часов, в течение года отработано 254 рабочих дня. Простой оборудования на плановый ремонт – 42 тыс. станков-часов. Определите календарный, номинальный и эффективный фонды рабочего времени установленного оборудования.
6. Число однотипных станков в цехе – 100 ед., 6 февраля приобретено 12 ед., 11 мая выбыло 4 ед., 20 августа – 8 ед., число рабочих дней в году – 250, режим работы – двухсменный, продолжительность смены – 8 час, простой на плановый ремонт – 6 %, выполнение норм выработки – 125 %; производительность одного станка – 5 дет./ч; годовой план выпуска – 2317,1 тыс. деталей. Определите производственную мощность цеха и коэффициент её использования.
7. В цехе установлено 25 станков с годовым фондом рабочего времени 3600 ч. каждый, уровень выполнения норм выработки – 110 %, норма времени на обработку детали – 15 мин. Коэффициент использования мощности – 0,9. Определите производственную мощность и величину фактического выпуска цеха.
8. Предположим, вы планируешь отдохнуть на две недели. Определите список всех расходов, которые тебе предстоит сделать (проживание, питание, развлечения и т.д.), и определите общую сумму, которую тебе нужно будет потратить за этот период.
9. За исследуемый период промышленное предприятие произвело готовой продукции на 3120 тыс. руб., которая в полном объеме была реализована. Деталей машин было произведено на 620 тыс. руб., в том числе потреблено в своем производстве на 270 тыс. руб., реализовано на сторону на сумму 250 тыс. руб. Ремонтный цех произвел работ и услуг для своего производства на 145 тыс. руб., на сторону – на 253 тыс. руб. Инструментальный цех изготовил инструментов на 358 тыс. руб., из которых потреблено в своем производстве на 120 тыс. руб., а остальные инструменты отгружены покупателям. Остаток незавершенного производства по себестоимости на начало периода составил 64 тыс. руб., на конец – 68 тыс. руб. Аналогичные показатели за предыдущий период составили соответственно – 2986; 583; 200; 108; 91; 203; 279; 136; 53; 64 тыс. руб. Определите объем и структуру реализованной продукции.
10. Определите годовую производственную мощность цеха, оборудованного предметно-специализированным агрегатом (прялильной машиной), если производительность агрегата 150кг/ч, предприятие работает в 3 смены по 7 часов каждая. В год проводится 2 дня планового капитального ремонта, текущий ремонт составляет 4% от номинального фонда времени. При 104 выходных и 8 праздничных днях в году, в предпраздничные дни каждая рабочая смена сокращается на 1 час.
11. В цехе машиностроительного завода три группы станков: шлифовальные — 5 ед., строгальные — 1 ед., револьверные — 12 ед. Норма времени на обработку единицы изделия в каждой группе станков соответственно равна: 0,5 часов, 0,9 часов, 1,5 часов. Определите производственную мощность каждой группы оборудования и цеха, если известно, что режим работы двухсменный, продолжительность смены 8 часов, регламентированные простои оборудования составляют 7% от номинального фонда времени, число рабочих дней в году — 255. Ведущей группой оборудования в цехе являются шлифовальные.
12. Составить баланс производственной мощности завода, если она определяется по механосборочному цеху, где установлено на начало года 50 ед. однотипного оборудования ведущей группы. Действительный фонд времени работы единицы оборудования — 4200 часов в год. С 1 июля планируется ввод дополнительной производственной мощности на 20 000 штук изделий, а с 1 сентября выбытие мощности на 32 000 штук изделий. Плановый объем производства составляет 402600 изделий при норме времени на одно изделие — 0,5 часа.
13. Составить баланс производственной мощности цеха завода. Производственная мощность цеха завода на 01.01.1999 составляла 15000 т чугуна литья. С 1 июня 1999 года введены 2 плавильных агрегата общей мощностью 1200 тонн литья, а с 1 июля 1999 выбыл один плавильный агрегат мощностью 500 тонн литья. Выпуск продукции за год — 13 500 тонн литья.
14. В цехе химического завода имеется 60 аппаратов для выработки минеральных удобрений. Каждый аппарат обслуживается звеном в составе трех человек. График работы четырехсменный (смена по 6 часов). Предприятие работает непрерывно, а каждый рабочий 225 дней в году. Определите явочную и списочную численность рабочих.
15. Нормативная трудоемкость работ на год 2 600 000 нормо-часов. Номинальный фонд рабочего времени по балансу 2032 часа, действительный фонд – 1637 часов. Коэффициент выполнения нормы выработки 1,1. Определить явочную и списочную численность рабочих.

Итоговое тестирование

1. Целенаправленная совокупность взаимосвязанных видов деятельности, которая по определенной технологии преобразует входы в выходы, представляющие ценность для потребителя (клиента) — это:
  - а) процесс
  - б) операция
  - в) верификация
  - г) валидация
  - д) событие

- а) план прибылей и убытков
- б) план движения денежных средств
- в) план активов и пассивов
- г) все перечисленное

13. Отличительными особенностями финансового прогноза (в противоположность финансовому плану) могут служить

- а) наличие нескольких сценариев развития событий
- б) относительно длинные временные горизонты прогнозов
- в) определенность денежных потоков

14. Что показывает финансовый план предпринимателям и менеджерам?

- а) какое соотношение запланированных доходов от продаж и ожидаемых расходов
- б) на какую прибыль можно рассчитывать в результате осуществления проекта и реализации выбранной стратегии
- в) когда и откуда ожидается поступление денежных средств
- г) каким будет финансовое положение предприятия к концу года

15. В каких формах могут осуществляться инвестиции?

- а) денежных средств
- б) зданий, сооружений, машин, оборудования и другого имущества
- в) информационной поддержки нематериальных активов, оцениваемых денежным эквивалентом

### 6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено.

### 6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Работа с рекомендованной литературой:

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:  индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;  фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;  решение задач и упражнений по образцу;  решение вариантных задач и упражнений;  решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;  проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.  выполнение контрольных работ;  работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием

практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает:  изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);  выполнение необходимых расчетов и экспериментов;  оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам;  по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

#### Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.

Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.

Структура отчёта:

- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.

Дополнительными элементами:

- приложения;
- библиографический список.

Требования к содержанию отчёта:

##### 1. Титульный лист

В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.

В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.

Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.

В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).

2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.

3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.

4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.

5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.

Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.

Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.

Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

#### Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

##### 1. Титульный лист

2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения,

которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.

4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.

5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.

6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».

При проверке реферата оцениваются:

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):

Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.

- Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
- Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
- Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
- Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

#### Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

#### Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы

коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

#### Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

#### Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

#### Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис). Эссе должно содержать ссылки на источники. Оригинальность текста должна быть от 80% по программе антиплагиата.

#### Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.

Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.

Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

#### Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному

разделу, теме, проблеме и т.п.

Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.

Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

#### Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако тестирование не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Зачет завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи тестирования при ответах на экзаменационные вопросы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к промежуточной аттестации.

#### Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

#### Методические рекомендации по подготовке к зачету

В ходе подготовки к зачету студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>	
<b>7.1.1. Основная литература</b>	
Л.1.1	Щепакин М. Б. Прогнозирование и планирование деятельности на предприятии [Электронный ресурс]:учебник. - Краснодар: КубГТУ, 2020. - 367 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/167041">https://e.lanbook.com/book/167041</a>
Л.1.2	Виниченко В. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Новосибирск: СГУВТ, 2020. - 209 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/157155">https://e.lanbook.com/book/157155</a>
Л.1.3	Воронина М. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 399 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573253">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573253</a>
Л.1.4	Виниченко В. А., Тютрюмова Е. Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Новосибирск: СГУВТ, 2020. - 209 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/194828">https://e.lanbook.com/book/194828</a>

<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>	
Л.2.1	Боробов В. Н., Марков А. К., Можаяев Е. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 192 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596089">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596089</a>
Л.2.2	Костюченко Т. Н., Лисова О. М. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. - 172 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614483">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614483</a>
Л.2.3	Носов А. В., Тагирова О. А., Федотова М. Ю., Новичкова О. В., Боряева Т. Ф. Финансовое планирование и бюджетирование: методология и практика [Электронный ресурс]: монография. - Пенза: ПГАУ, 2019. - 183 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/142010">https://e.lanbook.com/book/142010</a>
<b>7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства</b>	
7.2.1	Kaspersky Endpoint Security
7.2.2	Microsoft@WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense NoLevel Legalization GetGenuine
<b>7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет</b>	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a>
7.3.4	. Режим доступа:

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 453850, Республика Башкортостан, р-н Мелеузовский, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34, строение 1: аудитория 16-104 - Лаборатория экономических исследований Учебная аудитория для проведения занятий, лекционного, лабораторного и практического типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ; Проектор; Экран; Классная доска; 8 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Учебно-наглядные пособия
8.2	Адрес: 453850, Республика Башкортостан, р-н Мелеузовский, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34, строение 1: аудитория 16-216 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Проектор; Экран; Ноутбук; Классная доска

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащении образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  
Руководитель ОПОП  
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г. \_\_\_\_\_

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры  
**Социально-экономические науки**  
Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры  
**Социально-экономические науки**  
Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. \_\_\_\_\_

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  
Руководитель ОПОП  
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г. \_\_\_\_\_

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры  
**Социально-экономические науки**  
Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры  
**Социально-экономические науки**  
Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. \_\_\_\_\_

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  
Руководитель ОПОП  
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г. \_\_\_\_\_

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры  
**Социально-экономические науки**  
Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры  
**Социально-экономические науки**  
Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. \_\_\_\_\_

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  
Руководитель ОПОП  
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г. \_\_\_\_\_

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры  
**Социально-экономические науки**  
Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры  
**Социально-экономические науки**  
Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. \_\_\_\_\_